

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETRUCCIOLI MARIA PAOLA
Indirizzo	RESIDENZA: PIAZZA GUIDO MONACO N. 1 – 52100 AREZZO (AR) STUDIO: VIA AVVOCATO FULVIO CROCE N. 14 – 52100 AREZZO (AR)
Telefono	0575/20867
Fax	0575/958514
E-mail	paola.petrucchioli@eurojuisar.it avvamariapaolapetrucchioli@cnfpec.it
PEC	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/04/1967

Maturità Classica Liceo Classico Francesco Petrarca
Laura in Giurisprudenza Università degli Studi di Siena 21.04.1993

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------|---|
| • 21/12/1996 | ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI AREZZO, COMPRESO NEL DISTRETTO DELLA CORTE D'APPELLO DI FIRENZE - ISCRIZIONE N° 329 |
| • 26/06/1999 | ISCRITTA ALL'ALBO DELLE MAGISTRATURE SUPERIORI |
| • 28/12/2000 | COSTITUZIONE DELL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE: STUDIO LEGALE DONATI PICCOLO PETRUCCIOLI CROCINI |
| | ✓ ISCRITTA NELL'ELENCO DEI DELEGATI ALLE VENDITE EX ART. 591 BIS C.P.C. DAL 2010 CON AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE CONTINUATIVA ANNUALE |
| | ✓ ASSISTENZA LEGALE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE NEL SETTORE DEL DIRITTO CIVILE – RESPONSABILITÀ CIVILE, CONTRATTUALE ED EXTRACONTRATTUALE, ESPROPRIAZIONI MOBILIARI E IMMOBILIARI – RECUPERO CREDITI – LOCAZIONI - DIRITTO INDUSTRIALE: MARCHI. |
| • 15.06.2023/
28.06.2023 | ✓ ABILITATA COME DELEGATA ALLE VENDITE EX ART. 179- TER DISP.ATT. C.P.C |
| • 2021/2022/2023 | ✓ PARTNER 24ORE PER: IP & ICT - DIRITTO DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE: MARCHI |
| • 2021/2022/2023 | ✓ PARTNER 24ORE PER: RECUPERO CREDITI ED ESECUZIONE FORZATA |

• 2021/2022/2023	✓ PARTNER 24ORE PER: DIRITTO IMMOBILIARE - RAPPORTI DI LOCAZIONE E GESTIONE IMMOBILIARE
• 06/09/2023	✓ ISCRIZIONE PRESSO IL REGISTRO MINISTERIALE DEGLI ORGANISMI DI MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE – EX ART. 16 DEL D.LGS. 28/2010.
• 02/06/2023	AMMINISTRATORE UNICO COINGAS SPA Cura delle relazioni con istituti di credito, enti pubblici e organi di sorveglianza. Pianificazione e gestione delle attività ordinarie e straordinarie della società. Stipula di contratti e redazione di atti a valore legale a nome della società. Esecuzione di funzioni di rappresentanza della società in occasione di eventi ufficiali. Gestione delle comunicazioni societarie riguardo attività economiche, limitazioni di poteri e deleghe. Gestione degli atti di ordinaria amministrazione funzionali alla conservazione dell'integrità del patrimonio. Redazione e firma di atti, contratti, documentazioni amministrative e bilancio d'esercizio. Stipula dei contratti a nome della società verificando la presenza dei requisiti necessari alla loro validità Tenuta delle relazioni con partner e stakeholder negli interessi dell'impresa. Predisposizione dei budget per l'allocazione ottimale delle risorse destinate agli investimenti.
• 23.06.2017/23.10.2020	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ASP V. FOSSOMBRONI Coordinamento generale della società e rappresentanza legale. Condivisione di una cultura aziendale positiva e inclusiva atta a favorire la collaborazione e il rispetto reciproco. Diffusione di politiche e procedure interne per garantire l'efficienza operativa e la conformità normativa.
• 19.03.2016/22.06.2017	CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ASP V. FOSSOMBRONI Effettuazione di riunioni periodiche con gli altri componenti del board per garantire la condivisione dei risultati. Supporto al miglioramento dei processi e dei regolamenti aziendali. Condivisione di una cultura aziendale positiva e inclusiva atta a favorire la collaborazione e il rispetto reciproco. Gestione dei rischi aziendali e sviluppo di strategie per limitare potenziali problemi e sfide
MADRELINGUA ALTRA LINGUA	ITALIANO FRANCESE SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di pianificazione, attitudine all'ascolto, abilità di networking, buona dialettica, competenze gestionali, professionalità, capacità relazionali, responsabilità, doti di negoziazione, abilità comunicative e di negoziazione, capacità di analisi, doti organizzative, responsabilità decisionale
PATENTE O PATENTI	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Polizza assicurativa professionale AMTRUST n. MPI000030004180 massimale € 2.000.000/4.000.000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Arezzo il 10.02.2025

Avv. M. Paola Petruccioli